

**REGULAMENT PRIVIND CONDIȚIILE, CRITERIILE ȘI PROCEDURA DE FINANȚARE A PROGRAMELOR SPORTIVE DE UTILITATE PUBLICĂ, ÎN BAZA PREVEDERILOR LEGII EDUCAȚIEI FIZICE ȘI SPORTULUI NR. 69/2000, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, PENTRU ANUL 2026**

**Scopul și cadrul legislativ**

**Art.1**

(1) Programele sportive de utilitate publică care se pot finanța din bugetul județului Braila sunt: programul „Promovarea sportului de performanță”.

(2) **Scopul și obiectivele** programelor menționate la alin. (1) sunt prevăzute în **Anexa nr.1**.

**Art.2** Finanțarea programelor sportive, inițiate de către organizațiile sportive așa cum sunt enumerate la art. 18<sup>1</sup> alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, din cadrul programelor sportive de utilitate publică prevăzute la art. 1, se acordă în baza unei proceduri aprobate prin hotărâre a autorităților deliberative în conformitate cu dispozițiile art. 67<sup>1</sup> alin. (3) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3** **Principiile și criteriile** întocmirii metodologiei/regulamentului de finanțare, precum și **condițiile de acces** la fondurile publice pentru finanțarea programelor sportive sunt prevăzute în **Anexa nr. 2**.

**Art.4** **Cererea de finanțare-cadru** pentru finanțarea programelor sportive, este prevăzută în **Anexa nr. 3**.

**Art.5** **Contractul-cadru de finanțare** pentru finanțarea programelor sportive este prevăzut în **Anexa nr. 4**.

**Art.6** Criteriile specifice de evaluare a programelor sportive în vederea atribuirii contractului de finanțare se stabilesc de către autoritatea finanțatoare.

**Art.7** Fac parte integrantă din prezentul regulament și următoarele anexe:

Anexa 5-Norme financiare

Anexa 5<sup>1</sup>-Norme generale de folosire a mijloacelor financiare pentru activitatea sportivă, care provin din alocații de la bugetul local al județului

Anexa 6-Grila de evaluare

Anexa 7-Raport intermediar/final

Anexa 8-Lista de participanți

Anexa 9-Tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului

Anexa 10-Diagrama de cazare

Anexa 11-Pontaj de masă

**Art.8** Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice, pentru programele sportive, s-a elaborat cu luarea în considerare a următoarelor prevederi legale:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinul nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a programelor sportive;
- Ordinul nr. 321 din 31 ianuarie 2019 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a programelor sportive;
- Ordinul nr. 631 din 19 iunie 2017 privind aprobarea modelului cadru al contractului de activitate sportivă (ordin comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului muncii și justiției sociale), precum și cu alte reglementări de drept comun aplicabile în materie.

**Domeniu de aplicare, condiții și criterii de acces la fonduri publice în vederea acordării finanțărilor**

*Eligibilitatea programelor/ acțiunilor sportive*

**Art. 9** Sunt eligibile programele structurilor sportive care:

- a) se înscriu în tema și prioritățile concursului de programe;
- b) asigură contribuția proprie și atrasă de minim 1% din valoarea totală a finanțării programului sportiv;
- c) realizează cel puțin punctajul minim de apreciere (50 puncte), nerealizarea acestui punctaj descalificând programul;
- d) se încadrează în perioada de derulare stabilită prin prezentul Regulament;
- e) sunt depuse de structurile care au respectat, în ultimii doi ani, prevederile contractelor de finanțare nerambursabilă acordate;
- f) sunt depuse de structurile sportive care au îndeplinit condițiile prevăzute de prevederile art. 29 alin. 4 și 5 din Legea nr. 69/2000 a Educației fizice și sportului, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 245/2023 din 20 iulie 2023, dacă este cazul. Neîndeplinirea acestor prevederi legale conduce la imposibilitatea acordării finanțării pentru programul sportiv prezentat;
- g) sunt însoțite de declarația pe propria răspundere prin care programul depus nu beneficiază de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Braila;
- h) sunt însoțite de declarație pe proprie răspundere prin care programul depus nu beneficiază de finanțare pe aceleași categorii de cheltuieli și pentru aceiași beneficiari de la bugetul altor instituții publice;
- i) sunt depuse de structurile sportive în al căror statut/ act constitutiv sunt prevăzute tipurile de activități pentru care se solicită finanțare;
- j) fac dovada respectării Normelor generale de folosire a mijloacelor financiare pentru activitatea sportivă, care provin din alocații de la bugetul local al județului, prin prezentarea, la dosarul de finanțare, a documentelor doveditoare privind îndeplinirea condițiilor prevăzute în Anexa 5<sup>^</sup>1, în conformitate cu prevederile HG 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000.

**Art.10** (1) Prin hotărâre a Consiliului Județean Braila se pot aloca sume din bugetul județului, cu respectarea legislației naționale pentru finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de **drept privat** înființate pe raza județului Braila, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;

(2) Finanțările menționate la alin. (1) se asigură în vederea organizării și/sau participării la competiții și evenimente sportive de performanță, de anvergură, cu caracter județean, regional, național, euroregional și internațional, care prezintă importanță pentru județul Brăila, conform **calendarului federațiilor sportive de specialitate**.

(3) Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

**Art.11** (1) Depunerea dosarelor pentru finanțarea programelor sportive se va face după aprobarea bugetului anual. **Din cuantumul aprobat pentru finanțarea acestora, respectiv 2.000.000 lei,**

**suma de 800.000 lei va fi directionata catre sustinerea programelor sportive dedicate copiilor si juniorilor, potrivit prevederilor art. 18<sup>1</sup> alin. (5) din Legea 69/2000 a educatiei fizice si sportului, cu modificările și completările ulterioare. Pentru prima sesiune de finantare a anului 2026, termenul limita de depunere a dosarelor este data de 19 iunie 2026.**

(2) În situația în care nu se atribuie toată suma alocată în buget cu destinația finanțării programelor sportive, pentru suma rămasă aferenta fiecărei categorii, respectiv copii/juniori si seniori, autoritatea finanțatoare poate **organiza o a doua sesiune**, incepand cu data de 03.08.2026, după îndeplinirea dispozițiilor stipulate la art. 13 alin. (3) pentru prima sesiune, termenul de depunere a dosarelor fiind data de **14 august 2026**.

(3) Dacă în urma finalizării procedurii conform art. 11 alin. (1) si (2) (daca este cazul), rămân sume neatribuite, acestea sunt puse la dispoziția Consiliului Județean Brăila, pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

(4) Consiliul Județean Braila finanțează programele sportive din cadrul **disciplinelor sportive individuale în cuantum de cel mult 99% pentru sportul de performanță fara a depasi suma de 200.000 lei/program dar nu mai mult de 20.000 lei pentru fiecare sportiv, atat pentru categoria de seniori, cat si pentru categoria de juniori/copii**. În această situație cluburile sportive solicitante pot prezenta doar un singur program sportiv, care poate include doar componenta de juniori, doar componenta de seniori, sau program cumulat pentru ambele categorii (seniori și juniori) dacă participanții angrenați în activitățile sportive prezentate derulează aceleași acțiuni de pregătire sportivă și competiții sportive, după caz. **Pentru cluburile sportive care au beneficiat de finantare in anul 2025 si care nu si-au realizat indicatorii asumati prin Anexa 4.3 la contractul de finantare, plafonul maximal acordat pentru programul sportiv propus va fi diminuat cu 20% (se va prezenta, in mod obligatoriu, de catre clubul sportiv un Memoriu Justificativ in acest sens, parte a dosarului de solicitare a finantarii, din care sa reiasa realizarea/ nerealizarea indicatorilor si subindicatorilor asumati).**

(5) Consiliul Județean Braila finantează programele sportive din cadrul **disciplinelor sportive de echipa** astfel:

a) **categoria seniori:**

- cel mult 99 % pentru **sportul de performanta** fara a depasi suma de 350.000 lei/program

b) **categoria juniori:**

- cel mult 99 % pentru **sportul de performanta** fara a depasi suma de 200.000 lei/program.

**Pentru cluburile sportive care au beneficiat de finantare in anul 2025 si care nu si-au realizat indicatorii asumati prin Anexa 4.3 la contractul de finantare, plafonul maximal acordat pentru programul sportiv propus va fi diminuat cu 20% (se va prezenta, in mod obligatoriu, de catre clubul sportiv un Memoriu Justificativ in acest sens, parte a dosarului de solicitare a finantarii, din care sa reiasa realizarea/ nerealizarea indicatorilor si subindicatorilor asumati).**

(6) Cluburile sportive, menționate la alin. (5) pot accesa finanțarea atat pentru categoria de seniori, cat si pentru cea de juniori, prin depunerea a cel mult 2 programe distincte (unul pe fiecare categorie), dar fara a depasi plafoanele de la fiecare categorie si cumulat plafonul de 500.000 lei.

(7) **Activitățile din cadrul programelor ce vor fi depuse in prima sesiune de finantare se vor planifica în perioada 1 august - 30 noiembrie 2026.**

(8) **Activitățile din cadrul programelor ce vor fi depuse spre finanțare în sesiunea menționată la alin. (2) se vor planifica în perioada 1 octombrie -30 noiembrie 2026.**

### **Procedura de acordare a finanțării**

**Art.12 (1) Finantarea de la bugetul judetului a programelor sportive ale structurilor sportive se face prin alocări stabilite prin hotărâre de consiliu judetean pe bază de contracte de finantare.**

(2) Contractul de finantare va cuprinde prevederi cu privire la: obiectul și volumul activităților specifice, parametrii sportivi de realizat, suma stabilită pentru finantarea programelor, defalcată pe obiective, activități și categorii de cheltuieli, obligatiile și responsabilitățile părților.

(3) Prevederile contractului au putere deplină pentru părți, constituindu-se în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

**Art.13** (1) Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică prin postare pe pagina de web [www.portal-braila.ro](http://www.portal-braila.ro). Selecția solicitărilor de finanțare nerambursabilă a programelor de sport individuale sau de echipă se va face potrivit prezentului regulament.

(2) Anunțul privind selecția programelor de finanțare nerambursabilă se publică în condițiile prezentului regulament prin postare pe pagina [www.portal-braila.ro](http://www.portal-braila.ro).

(3) Rezultatul final al selecției se va comunica atât în scris, cât și prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Braila - [www.portal-braila.ro](http://www.portal-braila.ro).

(4) La finalul exercitiului bugetar, autoritatea finanțatoare are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va fi publicat pe site-ul propriu al autorității finanțatoare. Raportul va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului.

### **Informarea publică**

**Art.14** (1) Procedurile de alocare a sumelor de la bugetul județului pentru finanțarea activității actiunilor sportive din cadrul programelor sportive, atribuirea contribuțiilor financiare, contractele de finanțare semnate de către județul Braila cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările activității sportive, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

(2) Toate cheltuielile finanțate de Consiliul Județean Braila în condițiile prezentului regulament vor fi efectuate în regim de transparență și vor face obiectul unor rapoarte prezentate Consiliului Județean Braila, cu respectarea clauzelor de confidentialitate prevăzute în contractele respective, după caz.

### **Procedura de acordare a finanțărilor în baza Legii 69/2000, cu modificările și completările ulterioare**

**Art.15** Procedura finanțării activității sportive prin atribuirea contribuțiilor financiare prin hotărâri de consiliu județean va cuprinde următoarele etape:

a) depunerea de către solicitant a dosarului de finanțare pentru programul sportiv, la registratura generală a Consiliului Județean Braila;

b) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

c) întocmirea Proiectului de hotărâre a Consiliului Județean;

d) aprobarea finanțării programului sportiv prin hotărâre de consiliu județean;

e) încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, care se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării hotărârii consiliului județean.

f) execuția contractului de finanțare.

**Art.16** (1) Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un **exemplar original, opisat și numerotat, precum și în format electronic**, la registratura generală a Consiliului Județean Brăila de luni până joi între orele 8,00-16,30 și vineri: între orele 8,00-14,00.

(2) Data limită de depunere a documentației de solicitare a finanțării este cea precizată la art. 11 alin.

(1) și (2), după caz.

(3) Se vor lua în considerare programele de promovare a sportului de performanță înregistrate la Consiliul Județean Brăila până la data limită de depunere. Programele care, din diferite motive, ajung după termenul de depunere stabilit, sunt descalificate.

(4) Documentația de solicitare a finanțării cu propunerea de program are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

## **Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă**

**Art.17** *Principiile care stau la baza finanțării activității sportive prin contracte de finanțare nerambursabilă sunt:*

a) *libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;*

b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;*

c) *transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;*

d) *tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;*

e) *excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;*

f) *neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;*

g) *cofinanțarea, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului, după caz.*

## **Cofinanțare**

**Art.18 (1)** *Judetul Braila prin Consiliul Judetean Braila acordă finanțări pentru organizarea și/sau participarea la competiții și evenimente sportive de performanță, de anvergură, cu caracter judetean, regional, national, euroregional și internațional, care prezintă importanță pentru judetul Braila, conform calendarului federațiilor sportive de specialitate, în cazul sportului de performanță. Beneficiarul finanțării trebuie să contribuie în cazul disciplinelor sportive individuale și de echipe cu minim 1% pentru sportul de performanță. Contribuția minimă a beneficiarului se va constitui în numerar, prin depunere într-un cont creat special pentru program de către solicitantul cererii de finanțare. Solicitantul va atașa la cererea de finanțare dovada contribuției proprii asumate (extras de cont care va certifica existența unei sume mai mare sau egală cu contribuția pe care și-o asumă).*

(2) *Contribuția proprie va fi evidențiată în bugetul programului pentru fiecare linie bugetară, prin aplicarea procentului asumat de către solicitant la fiecare categorie de cheltuieli, astfel încât, în orice moment al decontării, să se păstreze procentul de finanțare, atât al instituției finanțatoare, cât și al solicitantului.*

(3) *Contul creat special pentru programul sportiv, prezentat de structurile sportive, menționat la alin. (1) va reflecta toate operațiunile aferente implementării programului, atât încasările, cât și platile care vor fi efectuate prin virament bancar, în proporție de minim 70%.*

## **Evaluarea documentației de finanțare**

**Art.19 (1)** *Documentațiile de solicitare a finanțării înregistrate la registratura generală a Consiliului Județean Brăila, vor fi analizate din punct de vedere al eligibilității de către o comisie de evaluare și selecție constituită în acest sens prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Brăila.*

(2) *Comisia de evaluare și selecție este compusă din 5 membri, funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila dintre care:*

- *2 funcționari publici titulari din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios (1 Compartiment Juridic, 1 Compartiment Cultură, Sănătate, Sport-Turism) + 1 membru supleant;*

- 2 funcționari publici titulari din cadrul Direcției Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară + 1 membru supleant;

- 1 funcționar public titular din cadrul Direcției Strategii de Dezvoltare + 1 membru supleant.

(3) Președintele comisiei menționată la alin. (1) se alege prin votul deschis al membrilor titulari, dintre aceștia și are drept de vot.

(4) Comisia menționată la alin. (1) are un secretar titular (funcționar public – din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios) și un secretar supleant (funcționar public din cadrul Direcției Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară). Secretarul titular al comisiei și secretarul supleant nu sunt membri ai acesteia.

(5) Comisia este legal întrunită în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membri.

(6) Membrii comisiei de evaluare și selecție a programelor sportive au dreptul de a analiza și de a evalua documentele depuse de către solicitanți, individual și/sau în ședințe comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare și selecție a programelor sportive trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

(7) Membrii comisiei de evaluare și selecție a programelor sportive care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere motivat în scris, ca anexa la documentele emise de către comisia de evaluare și selecție a programelor sportive.

(8) Comisia de evaluare și selecție a programelor sportive are următoarele atribuții:

- verifică dacă au fost depuse toate documentele necesare (conformitatea administrativă) și dacă sunt respectate condițiile de eligibilitate a programelor;

- asigură respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă;

- evaluează documentația din punct de vedere al scopului și obiectivelor urmărite prin programele de activitate sportivă;

- verifică dacă solicitanții au făcut dovada cofinanțării programelor conform prevederilor legale;

- verifică, analizează și notează programele sportive în conformitate cu grila de acordare a punctajelor prevăzută în ANEXA 6;

- stabilește ierarhia programelor sportive în funcție de valoarea, importanța și/sau reprezentativitatea programului sportiv la nivel local, județean, național și/sau internațional, pe baza punctajului obținut;

- stabilește quantumul și categoriile de cheltuieli pentru care se va acorda finanțarea nerambursabilă;

- asigură respectarea tuturor cerințelor prevăzute de legislație și de Regulamentul de finanțare nerambursabilă;

- întocmește Raportul Final de evaluare și selecție care va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Brăila - [www.portal-braila.ro](http://www.portal-braila.ro).

**Art.20** Evaluarea se realizează în două etape:

a) **etapa eliminatorie**, fără punctaj, în care sunt verificate dosarele depuse de către solicitanți;

b) **etapa de evaluare**, pe bază de punctaj, care se realizează doar pentru acele programe care au promovat etapa eliminatorie.

**Art.21** Etapa de selecție, eliminatorie, fără punctaj, a programelor pentru promovarea sportului de performanță – condiții și criterii de selecție

(1) Programele pentru promovarea sportului de performanță trebuie să conțină toate documentele prevăzute la Anexa nr. 2 pct. 1.

(2) Comisia de evaluare și selecție are dreptul de a solicita clarificări, completări și precizări suplimentare asupra **documentelor prezentate**.

(3) Clarificările, completările și precizările prevăzute la alin. (2), precum și orice informații suplimentare transmise de solicitant **nu pot să conducă la modificarea elementelor esențiale, inclusiv ale cerințelor stabilite în prezentul regulament, în cazul în care modificarea acestor elemente, necesități și cerințe este susceptibilă a denatura concurența sau a avea un efect discriminatoriu.**

(4) În măsura în care comisia de evaluare și selecție solicită clarificări, completări sau informații suplimentare, răspunsul solicitantului finanțării la acestea trebuie să fie transmis în cel mult 3 zile lucrătoare.

**Art.22** Programele pentru promovarea sportului de performanță care nu îndeplinesc condițiile și criteriile de selecție, fără punctaj, prevăzute la art. 21 alin (1) sunt descalificate, solicitantul finanțării fiind notificat despre acest fapt, la sfârșitul sesiunii de evaluare.

**Art.23** (1) Etapa de selecție fără punctaj a programelor pentru promovarea sportului de performanță se realizează de către membrii comisiei de evaluare și selecție menționată la art. 19.

(2) După încheierea etapei de selecție fără punctaj a programelor pentru promovarea sportului de performanță, membrii comisiei de evaluare și selecție au obligația de a întocmi un proces verbal cu rezultatele evaluării.

**Art.24** Selecția pe bază de punctaj.

(1) Programele care îndeplinesc condițiile și criteriile de selecție fără punctaj vor fi evaluate din punct de vedere tehnic de către Comisia de evaluare și selecție menționată la art. 19.

(2) Membrii comisiei de evaluare și selecție acordă pe Grila de evaluare tehnică (Anexa nr. 6), un punctaj care se calculează prin însumarea calificativelor cuantificate. Fiecare membru va completa individual câte o Grilă de evaluare iar punctajul final va fi determinat ca media aritmetică a tuturor punctajelor acordate. Pentru a fi selectat în vederea finanțării, programul pentru promovarea sportului de performanță, trebuie să obțină un punctaj final de minimum 50 puncte, nerealizarea acestui punctaj descalificând programul.

(3) Programele selectate primesc finanțare în ordine descrescătoare a punctajului obținut, în limita sumei alocate în bugetul Județului Brăila, pentru promovarea sportului de performanță în anul 2026. Astfel, cu titlu de exemplu, o structura sportivă care a obținut punctajul maxim de 100 de puncte are prioritate pentru obținerea integrala a sumei declarată eligibilă, față de o structura sportivă care a obținut un punctaj de 70 puncte. Poate exista situația ca un program declarat eligibil să nu mai poată fi finanțat din cauza epuizării fondurilor disponibile.

(4) Membrii comisiei de evaluare și selecție au dreptul de a opera modificări în bugetul programului pentru promovarea sportului de performanță.

(5) Analizarea și evaluarea dosarului de finanțare pentru programul sportiv, depus în condițiile prezentului regulament se face în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data încheierii perioadei de depunere a dosarelor.

### **Încheierea contractului de finanțare**

**Art.25** (1) Rezultatul analizării și evaluării documentatiei de solicitare a finanțării se comunică în scris beneficiarului printr-o metodă care asigură confirmarea primirii.

(2) Contestatia împotriva rezultatului evaluării poate fi formulată în termen de 1 zi lucrătoare de la data comunicării.

(3) Contestatia se soluționează de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor care va fi constituită odată cu Comisia de Evaluare și va avea un număr egal de membri cu aceasta. În cazul în care Comisia de Soluționare a Contestațiilor acceptă, în urma analizării contestației menționate la alin.(2), un program sportiv inițial respins de Comisia de Evaluare, aceasta va prelua și efectua toate activitățile de evaluare ale programului sportiv, conform procedurilor stabilite pentru Comisia de Evaluare, până la finalizarea procedurii de finanțare, așa cum este prevăzut în regulament, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare.

(4) Finanțarea se acordă în baza unui contract încheiat între autoritatea finanțatoare și structura sportivă, după aprobarea prin hotărâre a Consiliului Județean Brăila, conform modelului prezentat în Anexa nr.4. La momentul semnării contractului de finanțare beneficiarii au obligația actualizării bugetului de venituri și cheltuieli, în funcție de suma alocată, respectiv a actualizării anexelor nr. 4.1,

4.2 și 4.3 care constituie anexe ale contractului de finanțare. Ulterior nu se acceptă modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli.

(5) Durata Contractului de finanțare trebuie corelată cu perioada de implementare a programului.

(6) Perioada de implementare a programului este perioada cuprinsă între ziua semnării contractului de finanțare și data de finalizare a ultimei activități bugetate din cadrul programului (sunt excluse de la calcul activitățile de decont). Această perioadă este relevantă pentru departamentul financiar contabil în vederea eligibilității unor cheltuieli și încadrarea în termenele de depunere a deconturilor.

### **Procedura privind derularea contractului de finanțare**

**Art.26** (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare, numai în măsura în care sunt justificate și oportune programului sportiv pentru care s-a solicitat finanțarea și au fost contractate în perioada executării contractului de finanțare.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în ANEXA nr.2 la Regulament.

(3) Nu se pot deconta din sume provenite din finanțarea acordată de Consiliul Județean Braila în condițiile prezentului regulament, cheltuielile care au fost angajate și onorate de beneficiar anterior semnării contractului de finanțare, chiar dacă aceste cheltuieli se referă la programul sportiv finanțat.

**Art.27** (1) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza programului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

(3) Sumele acordate și nejustificate de către beneficiar vor fi restituite cel mai târziu până la finele anului în care s-a acordat finanțarea împreună cu dobânzile legale calculate conform legii.

**Art.28** (1) Finanțările se acordă în tranșe, prin virament bancar în contul beneficiarului.

(2) Cuantumul și eșalonarea tranșelor se stabilesc prin contractul de finanțare.

(3) Prima tranșă se acordă la debutul programului, după semnarea contractului de finanțare, și nu poate fi mai mare de 30% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(4) Tranșa a doua se acordă după depunerea rapoartelor intermediare de implementare a programului și validarea acestora de către autoritatea finanțatoare și nu poate fi mai mare de 65% din totalul finanțării nerambursabile acordate. Nu se acorda o nouă tranșă de finanțare dacă nu a fost decontată tranșa anterioară.

(5) Tranșa finală va reprezenta diferența până la valoarea finanțării nerambursabile validate de autoritatea finanțatoare, rezultate în urma finalizării decontului.

(6) Suma acordată în avans și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului, valoarea de 30% din valoarea finanțării.

**Art.29** (1) Modificarea contractului se face prin Act adițional, în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți. Pe cale de consecință, se vor modifica și anexele la contractul de finanțare, după caz.

(2) În cazul în care solicitantul constată că din motive obiective, independente de modul lui de organizare, evenimentele cuprinse în contractul de finanțare nu pot fi duse la îndeplinire, are posibilitatea să solicite încheierea unui act adițional pentru prelungirea contractului de finanțare prin depunerea unui Memoriu justificativ cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentelor propuse a fi modificate. Prolungirea se poate accepta în decursul aceluiași an în care s-a acordat finanțarea.

(3) În situația în care, din motive obiective care nu țin de structura sportivă, o activitate sau acțiune sportivă din cadrul programului sportiv aprobat nu mai poate fi desfășurată, bugetul alocat programului sportiv va fi diminuat corespunzător cu suma necesară derulării acelei activități sau

acțiuni sportive, aceasta neputând fi alocată unei alte categorii suplimentare de activități sportive. Această ajustare a bugetului nu va afecta derularea restului activităților propuse în cadrul programului sportiv.

(4) Modificările nu pot fi substanțiale: renunțarea la competiții din inițiativa structurii sportive, modificări ale bugetului aprobat, s.a.

**Art.30** În executarea contractului de finanțare părțile au obligația de a respecta dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date conform Regulamentului UE 2016/679, precum și orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

### **Procedura de raportare**

**Art.31** (1) Pe parcursul derulării contractului, beneficiarii au obligația să prezinte Direcției administrație publică, contencios și Direcției administrare patrimoniu și evidentă bugetară din cadrul Consiliului Județean Braila următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse în termen de 7 zile calendaristice de la încheierea acțiunilor/activităților, așa cum sunt prevăzute în Anexa nr.1, anterior solicitării unei noi tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare. Dacă beneficiarul nu justifică tranșa anterioară, pierde dreptul de a solicita o nouă tranșă.

- raportarea finală: depusă în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea programului sportiv, conform graficului din contractul de finanțare; va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului program cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Județean Brăila. Rapoartele și documentele justificative vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 5 - Norme financiare și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic. Acestea vor fi depuse la registratura generală a Consiliului Județean Braila. Beneficiarii care nu vor respecta procedura de transmitere a raportărilor intermediare, atât în format fizic, cât și în format electronic, nu vor primi următoarea tranșă. Ultima tranșă se va vira după decontarea finală.

(2) Sumele acordate în cursul unui an bugetar pot fi decontate de către beneficiar, în situații temeinic justificate, până cel târziu la finele anului financiar în curs.

(3) Sumele nedecontate până la data sfârșitului anului în curs vor fi restituite de beneficiar în contul finanțatorului împreună cu dobânzile legale calculate conform legii, în termen de 30 de zile.

**Art.32** Programele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

**Art.33** (1) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până la data de 5 decembrie 2026 inclusiv a anului financiar în curs, documentele justificative având datele de emisie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

### **Procedura privind decontarea cheltuielilor**

**Art.34** (1) Pentru realizarea programului se pot face decontări parțiale, în baza documentelor justificative legal întocmite.

(2) Pot fi decontate doar cheltuieli eligibile efectuate în perioada de desfășurare a programului sportiv pentru care s-a solicitat finanțarea.

**Art.35** Pentru justificarea cheltuielilor în cadrul programelor pentru promovarea sportului de performanță structura sportivă trebuie să prezinte următoarele documente:

(1) Solicitare de plată în original, în care se va preciza „cheltuieli pentru programul sportiv ..... conform contractului de finanțare nr. .... încheiat între Consiliul Județean Brăila și structura sportivă.....”;

(2) Raport intermediar/final care se completează conform Anexei 7 la prezentul Regulament;

(3) Documentele justificative, în copie (facturi, facturi fiscale și/sau bonuri fiscale), care au stat la baza emiterii cererii de plată. Copiile la decont trebuie să fie ștampilate și certificate de către președintele structurii sportive cu mențiunea „Copie conform cu originalul”;

(4) Documente privind achiziții publice;

(5) Lista de participanți este obligatorie pentru toate categoriile de activități precum și pentru alte activități care includ cheltuieli cu privire la masă și/sau cazare și/sau transport și se întocmește conform Anexelor 8; 9; 10; 11 la prezentul Regulament;

(6) Împuternicirea responsabilului structurii sportive pentru decontarea cheltuielilor, în situația în care acesta nu este președintele structurii sportive.

**Art.36** - Documentele justificative pentru contribuția proprie a structurii sportive - Dovada existenței surselor de finanțare proprii (extras de cont bancar în copie, semnat, cu mențiunea „conform cu originalul”).

**Art.37** Se acceptă spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanțare, ca perioadă de derulare a programului sportiv.

**Art.38** Consiliul Județean Brăila poate dispune nedecontarea finanțării pentru programele structurilor sportive care nu respectă prevederile contractului de finanțare.

**Art.39** Obligațiile beneficiarului:

(1) Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere programul sportiv pentru care primește finanțare, cu respectarea legislației naționale.

2) De asemenea, beneficiarul are obligația de a notifica autoritatea finanțatoare în maxim 5 zile lucratoare dacă calendarul competițiilor pentru care s-a angajat să participe a fost modificat de către organizatori.

3) În cazul anularii/suspendării pe durata nedeterminată a competițiilor respective, prin decizii ale federațiilor sau ale instituțiilor abilitate, hotărâre care nu se poate imputa beneficiarului, acesta are dreptul să deconteze toate celelalte cheltuieli aprobate inițial, exclusiv cheltuielile care vizează participarea propriu-zisă la competiții. Dacă au fost deja acordate cheltuielile care vizează participarea propriu-zisă la competiții, beneficiarul are obligația de a le returna în cel mult 15 zile calendaristice, dar nu mai târziu de finele anului în curs, fiind exonerat, în acest caz, de plata oricăror penalități.

(4) Beneficiarul are obligația de a implementa programul sportiv pentru care s-a semnat un contract de finanțare în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare aprobată.

(5) Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare programul sportiv în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, autoritatea finanțatoare are dreptul de a întrerupe plățile, de drept fără, punere în întârziere sau judecată, fiind exonerată de plata oricărei despăgubiri de orice fel.

(6) Dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali, din motive dependente de voința sa, contribuția din fondurile publice poate fi redusă și/sau Autoritatea finanțatoare poate cere restituirea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată, autoritatea finanțatoare fiind exonerată de plata oricăror despăgubiri de orice fel.

(7) Să notifice Consiliul Județean Brăila cu privire la orice modificare pe care intenționează să o aducă informațiilor cuprinse în cererea de finanțare, în cel mai scurt timp posibil, pentru aprobarea acesteia de către finanțator, în caz contrar asumându-și riscurile nerespectării obligațiilor contractuale.

(8) Să furnizeze Consiliului Județean Brăila, în maxim 2 zile lucrătoare, orice informație cu privire la derularea programului sportiv, pe care acesta o poate solicita;

(9) Să promoveze denumirea Consiliului Județean Brăila în cadrul activităților finanțate prin imprimarea numelui autorității finanțatoare pe echipamentele sportive rezultate din finanțarea programului (echipamentele inscripționate cu sigla CJ Braila nu pot fi comercializate);

(10) Să documenteze foto/ video/ audio activitățile/ evenimentele programului într-un mod din care să rezulte data și locul desfășurării lor, participanții, publicul, prezența logo-ului de finanțare și orice alte elemente care au presupus cheltuieli ce urmează să fie propuse pentru decont și/ sau ar putea contribui la validarea documentației depuse pentru decontare.

(11) *Obligația de a promova denumirea Consiliului Județean Brăila în cadrul activităților finanțate prin imprimarea numelui autorității finanțatoare pe bunurile rezultate din finanțarea programului.*

(12) *Obligația de a permite persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate.*

### **Sanctiuni**

**Art. 40.** *Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea programului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest program.*

**Art. 41.** *Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.*

**Art. 42.** *Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract și nu a notificat schimbarea datei evenimentului.*

**Art. 43.** (1) *Contractele de finanțare pot fi reziliate fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.*

(2) *Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.*

(3) *În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din motive imputabile beneficiarului, acesta este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice, dar nu mai târziu de finele anului în curs, să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.*

(4) *Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Consiliul Județean Brăila, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.*

**Art. 44** *Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.*

### **Dispoziții finale**

**Art. 45** (1) *Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut.*

(2) *Programele sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Județului Brăila cu această destinație.*

**Art. 46** (1) *Un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare pentru programul/programele sportive deus la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.*

(2) *Programul selectat nu poate fi înlocuit cu un alt program sportiv. Perioada de desfășurare a programului poate fi modificată în cursul aceluiași an bugetar, prin încheierea unui act adițional.*

(3) *Organizatorii vor cuprinde în afișul de prezentare al evenimentului și sigla Consiliului Județean Brăila, iar la manifestările organizate vor fi invitați reprezentanți ai Consiliului Județean Brăila.*

(4) *Modul de utilizare a finanțării nerambursabile alocate se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.*

(5) *Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.*

(6) *Beneficiarului finanțării îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor, obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.*

**Art. 47.** (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derulare a contractelor de finanțare se va transmite către solicitanții finanțării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Consiliului Județean Brăila.

(3) Numărul de participanți la procedura de selecție de programelor nu este limitat.

**Art.48** Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale în vigoare.

**Art.49** Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitatea sportivă acordată din bugetul județului, în baza Legii nr.69/2000, cu completările și modificările ulterioare, începând cu data intrării în vigoare a hotărârii de consiliu județean prin care s-a aprobat.

**Art.50** Autoritatea finanțatoare are dreptul de a verifica modul de derulare a programelor sportive precum și de a solicita, în scopul verificării și confirmării celor declarate orice documente doveditoare.

## **ANEXA 1**

### **SCOPUL ȘI OBIECTIVELE programelor sportive de utilitate publică**

#### **I. Scopul și obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică**

**1. Programele sportive de utilitate publică care pot fi finanțate din fonduri publice au drept scop general:**

a) susținerea sportului de performanță în județul Braila prin valorificarea aptitudinilor individuale într-un **sistem organizat** de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri, precum și obținerea victoriei;

b) menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;

c) încurajarea practicării sportului de performanță.

**2. Obiectivele generale** ale programelor sportive de utilitate publică sunt următoarele:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului județului Braila și ale României pe plan național și internațional;

b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, județean, național și internațional;

c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiție pentru fiecare ramură de sport;

e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;

f) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;

g) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

h) crearea de condiții optime de pregătire și participare la competiții a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și României.

#### **II. Scopul și obiectivele specifice programelor sportive de utilitate publică**

**Programul „Promovarea sportului de performanță”** reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. **Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociației județene pe ramură de sport/asociației municipiului București pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport.** Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”.

**1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.**

**2. Obiective:**

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului județului Braila și ale României pe plan internațional;

b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiție pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanți și sportivi **legitimați**, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;

f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;

h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

## ANEXA 2

### PRINCIPIILE ȘI CRITERIILE

#### **Întocmirii metodologiei/regulamentului de finanțare, precum și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea programelor sportive**

1. Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice care trebuie îndeplinite de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ, pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18<sup>1</sup> alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu dispozițiile Ordinului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii (copie după Certificatul de identitate sportivă, Avizul de constituire, Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial) (Declarație conform Anexa 3.2);

b) să aibă sediul și să își desfășoare activitatea de bază în județul Brăila **și să nu fi retrogradat într-un esalon inferior în anul competițional precedent;**

c) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz (Adeverința emisă de către Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Brăila care să certifice acest lucru);

d) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare (Declarație conform Anexa 3.2)

f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat (Declarație conform Anexa 3.2)

g) să facă dovada achitării obligațiilor de plată către Primărie și Agenția Județeană a Finanțelor Publice Brăila prin prezentarea certificatelor de atestare fiscală;

h) să nu se afle în litigiu cu instituția publică (implicit județul Brăila) căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare (Declarație conform Anexa 3.2)

i) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare (Declarație conform Anexa 3.2)

(j) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii (Declarație conform Anexa 3.2)

k) să participe cu o contribuție financiară de minimum 1% din valoarea totală a finanțării (Declarație conform Anexa 3.2);

l) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Declarație conform Anexa 3.2)

m) să depună cererea de finanțare **completă (Anexa 3)** în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare, **însoțită de cele 3 anexe:**

- raport de activitate în care să fie menționate performanțele/rezultatele atinse în ultimii 3 ani de activitate sau de la înființare pentru cluburile sportive nou înființate, la competițiile interne sau internaționale, la care a participat structura sportivă, respectiv experiența și rezultatele obținute;

- declarație de imparțialitate în conformitate cu Anexa 3.1;

- declarație tip, semnată și parafată de către președintele structurii sportive (Anexa 3.2).

2. La completarea cererii de finanțare solicitantii au obligația de a furniza detalii suficiente pentru a asigura claritatea programului, în special cu privire la modul în care vor fi atinse obiectivele,

schimbarea pozitivă generată de program și modul în care programul propus este relevant pentru contextul local, național sau internațional.

### **3. Cerințe obligatorii:**

**a) Cererile de finanțare scrise de mână nu vor fi acceptate. Se va utiliza exclusiv modelul cadru aprobat prin Regulament, schimbarea formatului Cererii de Finanțare având drept consecință descalificarea programului sportiv.**

**b) În cazul dosarelor incomplete sau care conțin documente întocmite incorect, Comisia de Evaluare, sau, după caz, Comisia de Soluționare a Contestațiilor, are obligația de a solicita, o singură dată, completarea cu documentele lipsă sau rectificarea documentelor întocmite incorect. Documentele prezentate pentru completare sau corectare în urma solicitării Comisiei de Evaluare sau a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor trebuie să fie existente la data solicitării și să nu fie obținute de la entitățile emitente ulterior termenului de depunere a dosarului de finanțare. Prevederea se aplică exclusiv pentru omisiuni, clarificări sau detalii suplimentare necesare. Dacă, și în urma acestei solicitări, structura sportivă nu se conformează cerințelor, atunci dosarul de solicitare a finanțării va fi respins**

4. De asemenea, în scopul demonstrării eligibilității programului sportiv, solicitanți trebuie să mai prezinte:

- **calendarul competițional aprobat de Federația Sportiva de profil. În situația în care la data depunerii cererii de finanțare solicitantul nu poate prezenta calendarul competițional aprobat de Federația Sportiva de profil din motive obiective, va explica acest lucru în Cererea de finanțare- Secțiunea B. Date privind programul și va indica un interval de timp pentru obținerea/publicarea oficială a acestuia. În cazul atribuirii contractului, beneficiarul are obligația prezentării calendarul competițional aprobat de Federația Sportiva de profil în cel mai scurt timp posibil de la obținerea acestuia.**

5. Termenii și expresiile enumerate mai jos vor fi folosite la întocmirea metodologiei/ regulamentului de finanțare și au următoarea semnificație:

a) **autoritate finanțatoare** – autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanțare pentru programe sportive, în condițiile legii;

b) **beneficiar** – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice a solicitanților de finanțare a programelor sportive;

c) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui program sportiv;

e) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;

f) **contract de activitate sportivă** - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;

g) **structură sportivă** – structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;

h) **finanțare** – alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18<sup>^</sup>1 alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile deliberative, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a

Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a programelor sportive și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

i) fonduri publice – sume alocate din bugetul autorităților centrale sau locale pentru finanțarea programelor sportive, în condițiile legii;

j) solicitant – structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un program sportiv;

k) program sportiv - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite „programe sportive de utilitate publică“;

l) sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire;

m) acțiune de pregătire sportivă – acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor personae calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

n) acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

o) competiție sportivă – acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

p) competiție sportivă internă – competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

– competiție sportivă internă de nivel național – competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

– competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

– competiție sportivă internă de nivel județean – competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

– competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal – competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;

– competiție sportivă internațională – competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

q) alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

- r) organizații sportive - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;
- s) perioada precompetițională - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
- ș) perioada competițională – perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;
- t) bugetul programului – reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării programului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- ț) cerere de finanțare – document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de program (Anexa nr.3 la Regulament)
- u) perioada de desfășurare a programului – perioada cuprinsă între data derulării programului și data finalizării acestuia;
- v) alimentație de efort - tip de alimentație specială, necesară compensării pierderilor de nutrienți în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire și de participare în competiții;
- x) susținătoare de efort - substanțe sintetice sau naturale cu efecte ergo- sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ și accelerează refacerea după efort, contribuind indirect la susținerea biologică a efortului următor; substanțe care nu sunt incluse pe lista substanțelor interzise întocmită de Agenția Mondială Antidoping (WADA).

#### 6. Procedura de atribuire a contractelor de finanțare

a) Atribuirea contractelor de finanțare se face prin hotărâre a autorității finanțatoare, prin selecție publică de programe sportive, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, **prin selectarea acestuia de către o comisie**. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de programe sportive, precum și sumele alocate finanțării programelor eligibile vor fi supuse aprobării în condițiile legii.

b) Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a programelor sportive, în funcție de bugetul disponibil.

c) Procedura de evaluare și selecție de programe sportive, organizată de administrația publică, va fi stabilită de către autoritatea finanțatoare.

#### 7. Principii de atribuire a contractelor de finanțare:

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;

g) cofinanțarea, în sensul că aprobarea și atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului, după caz;

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale.

#### 8. Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile din documentația de finanțare trebuie să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) să fie efectuate în perioada executării contractului;

b) să fie necesare pentru realizarea acțiunii;

c) să fie prevăzute în bugetul programului;

d) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;

e) să fi fost realizate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;

f) să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului;

g) să fie identificabile și verificabile;

h) să fie dovedite prin originalele documentelor justificative

**i) cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate și oportune.**

Beneficiarii pot alocă fonduri peste limitele prevăzute în Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 în măsura în care le pot susține prin resurse proprii.

Cheltuieli eligibile (detaliată în Anexa 5-Norme financiare):

1. cheltuieli de transport;

2. cheltuieli de cazare;

3. cheltuieli de masă;

4. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv, pe baza ofertelor de pret;

5. cheltuieli medicale;

6. cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS).

Structura sportivă .....  
 Nr. .... din .....

**CERERE DE FINANȚARE-CADRU**  
**Pentru finanțarea programelor sportive**

**A. Date privind structura sportivă**

1. Denumirea structurii sportive .....
2. Adresa .....
3. Certificat de identitate sportivă nr. ....
4. Cont nr. ...., deschis la .....
5. Cod fiscal .....
6. Alte date de identificare:  
 Telefon .....
- E-mail .....
- Fax .....
- Web .....
7. Echipa responsabilă de derularea programului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
  - 7.1. Coordonator .....
  - 7.2. Responsabil financiar .....
  - 7.3. Responsabil cu problem tehnice .....
  - 7.4. Alți membri, după caz .....

**B. Date privind programul**

1. Denumirea programului .....
2. Scopul .....
3. Obiective specifice .....
4. Activități/Acțiuni din cadrul programului .....
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate .....
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate .....
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate .....
8. Costurile estimate ale programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, acțiunea/activitatea, cheltuieli*)	categoriile de	Valoarea totală	din care	
				suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurilor sportive
I. 1.	Programul: Total:				
1.1.	Acțiunea/activitatea total: din care:				
1.2.	Acțiunea/activitatea total: din care:				
1.3.	Acțiunea/activitatea total: din care:				
1.4.	Acțiunea/activitatea total: din care:				
1.5.	Acțiunea/activitatea total: din care:				

Notă: Sumele vor fi exprimate în lei (RON).

<sup>^1</sup> Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

**NOTĂ:**

*Contribuția proprie va fi evidențiată pentru fiecare linie bugetară, prin aplicarea procentului asumat de către solicitant, astfel încât, în orice moment al decontării, să se păstreze procentul de finanțare, atât al instituției finanțatoare, cât și al solicitantului.*

*Se vor fundamenta toate costurile pe categorii de cheltuieli: caracteristici, condiții, cantități, obligativitate de a achiziționa anumite tipuri de materiale sportive, impuse prin regulamentul organizatorilor de competiții (extras regulamentul), oferte de pret și alte specificații necesare pentru fundamentarea cheltuielilor.*

*Acțiunile/activitățile, precum și cheltuielile aferente vor fi prezentate distinct, astfel:*

*Activitate de pregătire sportivă (precompetițională)*

*Activitate de participare la competiții (competițională)*

*Alte activități sportive.*

*Se va face distincție între acțiunile sportive ai caror participanți sunt copiii/juniori și acțiunile sportive ai caror participanți sunt seniori.*

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/ activităților din cadrul programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal CAS (Contract Activitate Sportivă)/CIM (Contract Individual de Munca) - total:

din care:

- antrenori: .....
- sportivi: .....
- kinetoterapeuți: .....
- maseuri: .....
- doctori: .....
- asistenți medicali.....
- statisticieni: .....
- operatori video: .....
- alte persoane care participă la activitatea sportivă:.....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) .....

1.3. Număr de sportivi **legitimați** pe secții .....

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București .....

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București .....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei, din care:

- donații, sponsorizări ..... lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) ..... lei;
- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei;
- alte venituri ..... lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei, din care:

- donații, sponsorizări ..... lei;
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei;
- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei;
- alte venituri ..... lei.

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu Anexa nr.3.1;
3. declarație conform modelului de mai jos (Anexa 3.2).

## DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea programului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul

\_\_\_\_\_ ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea programului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

## DECLARAȚIE

Subsemnații, ....., reprezentanți legali ai structurii sportive ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a programelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat în extras raportul de activitate și situația financiară pe anul...in Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr...; a înregistrat raportul de activitate în Registrul Național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.....;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de \*.....% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același program de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei;
- k) programul depus nu beneficiază de finanțare pe aceleași categorii de cheltuieli și pentru aceiași beneficiari de la bugetul altor instituții publice;
- l) nu există restanțe financiare salariale față de jucători și față de staff-ul tehnic.

Data .....

Reprezentanți legali:

.....  
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

\*Notă: se va trece contribuția proprie asumată.

## ANEXA 4

### CONTRACT-CADRU

Privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului<sup>^1</sup>  
..... în anul .....

<sup>^1</sup> Se va menționa programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

#### CAP. I

##### Părțile

Instituția finanțatoare ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., codul fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de ..... și ....., în calitate de ....., denumită în continuare instituția finanțatoare, și structura sportivă ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., telefon ....., cont ....., deschis la ....., certificat de identitate sportivă nr. ...., reprezentată prin ....., în calitate de ....., și ....., în calitate de ....., denumită în continuare structură sportivă, în baza dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

#### CAP. II

Obiectul și valoarea contractului

##### ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea programului ....., respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului....., prevăzute în anexa nr.4.1.

##### ART. 2

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de ..... lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

#### CAP. III

Durata contractului

##### ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 31.12.2026, cu următoarele mențiuni:

- activitățile cuprinse în programul sportiv se vor desfășura în perioada.....;
- raportul final se va depune în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea activităților;
- prin excepție, decontul final poate cuprinde plata pentru salariile cuprinse în programul sportiv, aferente lunii noiembrie 2026.

#### CAP. IV

Drepturile și obligațiile părților

##### ART. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 4.1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 4.2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 4.3;

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permit persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie la valoarea totală de finanțare a programului, după caz;

f) pentru tranșele intermediare, să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 7 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților (așa cum sunt prevăzute în Anexa nr.4.1), următoarele documente:

– raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, și a indicatorilor prevăzuți în contract, după caz;

– raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli. Dacă nu decontează tranșa anterioară, beneficiarul pierde dreptul de a solicita o noua tranșă.

g) pentru tranșa finală să întocmească și să transmită instituției finanțatoare raportul final în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea programului sportiv, conform graficului din contractul de finanțare; va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului program cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Județean Brăila. Ultima tranșă se va vira după decontarea finală.

Raportul intermediar/final va fi întocmit în conformitate cu Anexa 7 din Regulament și va fi depus atât pe suport hartie cât și în format electronic, fiind însoțit de documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

i) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

j) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

#### ART. 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- în avans, 30% din valoarea contractului;

- maxim 65% din valoarea contractului în termen de 15 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f) pentru tranșa acordată anterior *cu condiția ca suma acordată și nejustificată prin raportări intermediare să nu depășească în nici un moment al derulării contractului, valoarea de 30% din valoarea finanțării.*

- tranșa finală , în termen de 20 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. g). *Tranșa finală va reprezenta diferența până la valoarea finanțării nerambursabile validate de autoritatea finanțatoare, rezultate în urma decontării finale.*

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

#### CAP. V

Răspunderea contractuală

#### ART. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de .....% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

(3) Beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor, obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

#### ART. 7

Forța majoră:

(1) Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

#### CAP. VI

Litigii

#### ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

#### CAP. VII

Dispoziții finale

#### ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

#### ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

#### ART. 11

(1) Modificarea contractului se face prin Act adițional, în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți. Pe cale de consecință, se vor modifica și anexele la contractul de finanțare, după caz.

(2) În cazul în care solicitantul constată că din motive obiective, independente de modul lui de organizare, evenimentele cuprinse în contractul de finanțare nu pot fi duse la îndeplinire, are posibilitatea să solicite încheierea unui act adițional pentru prelungirea contractului de finanțare prin depunerea unui Memoriu justificativ cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentelor propuse a fi modificate. Prolungirea se poate accepta în decursul aceluiași an în care s-a acordat finanțarea.

(3) Modificările nu pot fi substanțiale: renunțarea la competiții, modificări ale bugetului aprobat, ș.a.

#### ART. 12

Documentele contractului vor fi considerate ca documente care se explicitează reciproc. În scopul interpretării, ordinea de precedență a documentelor va fi următoarea:

- a) Contractul de finanțare cu Anexele nr. 4.1, 4.2, și 4.3;
- b) Regulamentul privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive, în baza prevederilor legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2026.

#### ART. 13

În executarea contractului de finanțare părțile au obligația de a respecta dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date conform Regulamentului UE 2016/679, precum și orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

ART. 14

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare  
.....  
Conducătorul instituției,  
.....  
Compartimentul financiar-contabil  
.....  
Compartimentul de specialitate/Compartimentul juridic  
.....  
Structura sportivă  
.....  
(reprezentanți legali)  
.....

## la contractul-cadru

Structura sportivă .....

Acțiunile/Activitățile din cadrul programului .....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....  
 (numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

## la contractul-cadru

Structura sportivă .....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul programului.....

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea _____, total _____, din care: a) <sup>1</sup> _____ b) <sup>1</sup> _____ Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acțiunea/Activitatea _____, total _____, din care: a) _____ b) _____			
<b>TOTAL</b>				

^1 Categoriile de cheltuieli.

NOTĂ:

Toate categoriile de cheltuieli vor fi fundamentate astfel:

- cazare: nr. persoane x cost unitar/zi (noapte) x nr. zile/nopti
- transport: distanta (KM) x cost unitar/km x nr. curse;
- salarii: insumarea venitului brut din contractele incheiate, înregistrate la federația de profil, pentru fiecare lună solicitată.

Reprezentanți legali:

.....  
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

la contractul-cadru

Structura sportivă \_\_\_\_\_

**Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai programului**

.....

A. Scopul: \_\_\_\_\_

B. Obiective:

Obiectivul general: \_\_\_\_\_

Obiective specifice: \_\_\_\_\_

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

Reprezentanți legali:

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

## ANEXA 5

### NORME FINANCIARE

**Pentru realizarea activității sportive a structurilor sportive/asociațiilor și fundațiilor/organizațiilor finanțate de la bugetul județean, în baza Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare**

#### Cap.I. Consideratii generale

Prezentul normativ cuprinde categoriile de cheltuieli specifice și, după caz, quantumul acestora, cheltuielile care se pot efectua pentru realizarea programelor sportive de către structura sportivă/asociația/fundatia contractantă, din contribuția financiară de la bugetul județului.

Cheltuieli cuprinse în prezentul normativ sunt inerente realizării activităților sportive, respective pentru bunuri și servicii pentru acțiuni/activități cuprinse în programele de selecție, pregătire sportivă, calendarele competiționale, organizare de competiții și evenimente sportive, pentru participanții la acțiunile sportive. Normativul cuprinde și cheltuieli aferente unor activități de natura diversă, conexe activităților sportive, suport pentru acestea.

Termenii și expresiile utilizate în prezenta au următoarele semnificații:

1. activitate sportivă - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
2. acțiune de pregătire sportivă- acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
3. competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiectiv ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
4. alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
5. antrenor sau profesor care a selecționat și promovat - persoană calificată care se ocupă de selecția și pregătirea de bază a sportivilor dintr-o ramură sportivă, asigurând promovarea acestora în cadrul sistemului ierarhic de evaluare sportivă, de la un nivel scăzut al aptitudinilor și abilităților sportive spre înalta performanță sportivă. Activitatea acestora trebuie evidențiată de cluburile sportive și confirmată de federația sportivă națională de specialitate;
6. organizații sportive – persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive.
7. contract de activitate sportivă- convenția încheiată pentru o durată determinată între structurile sportive și participanții la activitatea sportivă prevăzută legal, care are ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv.
8. (1) Participanții la acțiunile sportive pot fi:
  - a) sportivi;
  - b) antrenori;
  - c) medici, asistenți medicali, maseuri, fizioterapeuți, cercetători;
  - d) arbitri, observatori, operatori video, personal auxiliar;

e) alte persoane care contribuie la realizarea activitatii sportive.

Participanții la acțiunile sportive pot lua parte:

- la acțiunile de pregătire sportivă interne și internaționale:

Acțiunile de pregătire sportivă se aprobă de conducerea organizației sportive care le organizează. Participanții menționați la pct.c/d/e pot beneficia pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă de aceleași drepturi ca și sportivii, cu excepția cazurilor în care acțiunile sunt organizate în localitățile în care își au domiciliul aceste persoane și organizatorii au stabilit să nu locuiască cu sportivii cantonați, situație în care vor beneficia de una sau două mese pe zi, după caz. Numărul, structura și componența nominală a participanților la acțiunile de pregătire sportivă se stabilesc de organizațiile sportive organizatoare, în funcție de ramura de sport, de scopul și importanța acțiunii și de resursele financiare prevăzute în buget.

- la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive interne și internaționale:

La competițiile sportive interne și internaționale, în afară de sportivi, pot participa antrenori, medici, asistenți medicali, fizioterapeuți, operatori video, arbitri, observatori, alți specialiști, precum și alte persoane din cadrul autorității, instituției sau structurii sportive participante ori din afara acesteia, care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

Sportivii și celelalte persoane care participă la competițiile sportive alcătuiesc delegația sportivă a organizației sportive pe care o reprezintă.

**Numărul, structura și componența nominală a delegației sportive care participă la competiții sportive și perioada de deplasare a acesteia se stabilesc de organizația sportivă pe care o reprezintă, în raport cu regulamentul competiției, necesitățile concrete de îndeplinire a obiectivelor stabilite și cu încadrarea în fondurile prevăzute în buget.**

La celelalte acțiuni sportive interne și internaționale, numărul, structura și componența nominală a participanților se stabilesc, după caz, de organizația sportivă organizatoare sau participantă la acțiune, în raport cu regulamentele ori condițiile de participare comunicate de organizatori, scopul și obiectivele acțiunii și prevederile bugetare aprobate cu această destinație.

Numărul arbitrilor la competițiile sportive interne și internaționale sunt stabilite de federațiile sportive naționale, respectiv de federațiile sportive internaționale, conform regulamentelor proprii.

## **Cap.II.Categoriile de cheltuieli**

**1. Cheltuieli de transport, (conform art.9,10,11 din HG.1447/2007 cu modificările și completările ulterioare)cu detalieri (nr.pers\*nr zile\*pret unitar):**

1.1. (1) Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul/resedința aceștia se poate efectua, după caz:

a) cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;

b) cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante (parc auto al clubului), cu cheltuielile aferente de combustibil, lubrifianți, taxe de drum, diurnă șofer și altele;

c) cu mijloace de transport auto închiriate, respective microbuze, autocare și altele asemenea;

d) cu avionul, clasa economică;

e) cu navele de călători, după tariful clasei I;

f) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii, exceptând sportivii.

(2) Transportul delegației sportive în localitate pentru participarea la acțiunile sportive (pregătire sportivă, competiție, alte acțiuni) se poate face cu mijloace de transport auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală (exceptând sportivii) sau cu mijloace de transport în comun și publice, în condițiile legii.

1.2. La acțiunile sportive care se desfășoară în localitatea de reședință sportivii pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun de la locul de domiciliu la locul de desfășurare a acțiunii de pregătire, pe baza legitimațiilor de călătorie sau a abonamentului.

1.3. Pentru deplasarea participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate:

- a) cu avionul, la clasa economic: bilete individuale sau charter;
- b) cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;
- c) cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimitătoare;
- d) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii, exceptând sportivii;
- e) cu navele de călători, după tariful clasei I.

1.4. Pentru sportivii/antrenorii străini: contravaloare transport ruta localitatea de reședință a clubului - țara de rezidență a sportivului/antrenorului, asigurat de club conform contract de muncă/contract de activitate sportivă încheiat între club și sportivul de performanță.

1.5. (1) La acțiunile sportive organizate în țară și în străinătate se pot deconta drept cheltuieli de transport și:

- a) taxele pentru trecerea podurilor;
- b) taxele de traversare cu bacul/feribotul;
- c) taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;
- d) alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- e) costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisiunile percepute de agențiile de voiaj;
- f) taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din material și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea.

(2) La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:

- a) transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului etnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiții sportive;
- b) transportul documentațiilor, al altor material necesare îndeplinirii acțiunii;
- c) transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.

Documente justificative:

- Bilete de tren, de avion și factură fiscală aferente acestora;
- În cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, altele) factura fiscală în care să fie menționat clar: ocazia închirierii, durata (de la..... până la.....) precum și o copie a foii de parcurs semnată atât de beneficiar cât și la destinația deplasării, o copie a contractului de închiriere a mijlocului de transport, ordine de deplasare, chitanță sau ordin de plată. Se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de kilometri parcurși pe distanța cea mai scurtă și la prețul per km prevăzut în contractul de închiriere. Numărul de kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere [www.distanta.ro](http://www.distanta.ro). Prin excepție, în situația achiziționării serviciilor de transport prin intermediul unor agenții de turism, pot fi acceptate la decontare doar factura fiscală însoțită de o copie a foii de parcurs semnată atât de beneficiar cât și la destinația deplasării;
- Factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de transport, semnat și ștampilat de beneficiar;
- Combustibilul va fi decontat (7,5/100 km) pentru mijloacele de transport aflate în proprietatea Beneficiarului conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 714/2018. Beneficiarul va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind realitatea numărului de km parcurși și consumul de combustibil, bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu **data de cel mult o zi înaintea deplasării**;

- Biletele de călătorie pentru transportul în comun intrajudețean și urban va fi decontat prin prezentarea unui tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și semnătura participanților, precum și biletele utilizate.

**2. Cheltuieli de cazare,** (conform art.12 din HG.1447/2007 cu modificările și completările ulterioare) cu detalieri (nr.pers\*nr zile\*pret unitar);

1) Cazarea participanților la activitățile sportive organizate în țară se poate face, după caz:

- a) în unitățile de cazare pentru sportivi;
- b) în cămine școlare sau studențești;
- c) în locuințe închiriate în condițiile legii;
- d) în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, până la categoria de 3 stele inclusiv sau echivalent.

(2) Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale organizate în țară se poate face în hoteluri până la categoria 5 stele inclusiv, **în funcție de nivelul, importanța și/sau regulamentul competiției, după caz.**

(3) La acțiunile sportive organizate în străinătate cazarea participanților se face, după caz:

- a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului roman în străinătate.

(4) În cazuri temeinic justificate, conducătorul entității trimitătoare poate aproba, pe baza documentelor justificative, plata cheltuielilor de cazare peste plafoanele prevăzute de normele legale specific în vigoare, în limita prevederilor bugetare aprobate.

(5) În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

**Nu se va deconta cazarea decât pentru distanțe mai mari de 50 km față de localitatea de reședință.**

*Documente justificative:*

- **Factură fiscală care va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor cazare x număr nopți cazare x valoare/noapte cazare/persoană = valoare totală;**
- Factura va cuprinde perioada cazării (de la.....până la.....) sau dacă este vorba de numai o noapte de cazare se va preciza data acesteia;
- În situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă, conversia se va face utilizând cursul BNR cu o zi înainte de data la care a fost efectuată plata;
- Factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de cazare, semnat și ștampilat de beneficiar, precum și de structura de primire turistică (diagrama de cazare);
- Dovada plății este bonul fiscal, chitanța sau ordinul de plată/extras de cont. În cazul ordinului de plată, se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;
- Prin excepție, în situația achiziționării serviciilor de cazare prin intermediul unor agenții de turism, poate fi acceptată la decontare factura fiscală care să cuprindă cumulat cheltuieli de cazare și masă.

**3. Cheltuieli de masă,** (conform art.13 din HG.1447/2007 cu modificările și completările ulterioare) cu detalieri (nr.pers\*nr zile\*pret unitar);

(1) Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Acțiunea	Limite maxime/persoană
a) Competiții sportive interne: - de nivel comunal, orășenesc sau municipal - de nivel județean - de nivel zonal sau interjudețean - de nivel național	-până la 90 lei -până la 100 lei -până la 120 lei -până la 140 lei
b) Acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de cluburile sportive	-până la 120 lei
c) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de cluburile sportive	-până la 120 lei

(2) La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice.

(3) La competițiile sportive organizate în țară, organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 25 lei/persoană/joc sau reuniune.

(4) La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

(5) La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la 200% din nivelul diurnei în valută prevăzută de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea.

(6) Perioada pentru care se acordă diurna în valută se determină în condițiile legii.

(7) În situația în care cheltuielile de masă la acțiunile sportive desfășurate în străinătate se asigură de către partenerii externi, participanții la aceste acțiuni pot beneficia de până la 50% din diurna stabilită pentru țara în care are loc deplasarea.

(8) Prevederile alin. (7) se aplică și în situația în care cheltuielile de întreținere și cazare a participanților în străinătate se asigură din sumele plătite organizatorilor de către entitățile participante, la nivelul comunicat de aceștia.

(9) În cazul deplasării în străinătate cu trenul sau cu mijloace de transport auto delegațiile sportive române beneficiază de masă la nivelul limitelor prevăzute la alin. (1), numai pe durata călătoriei pe teritoriul României.

(10) Cheltuielile zilnice de masă prevăzute în prezentul articol reprezintă limite maxime. Quantumul efectiv al acestora se aprobă de conducerea organizației sportive, în funcție de specificul ramurii de sport, de valoarea sportivilor, de unitatea la care li se asigură masa, în limita prevederilor bugetare aprobate.

*Documente justificative:*

- Factură fiscală care va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor care au servit masa x număr zile x valoare/zi/persoană = valoare totală;
- Factura va cuprinde perioada în care s-a servit masa (de la.....până la.....) sau dacă este vorba de numai o zi se va preciza data acesteia;
- În situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă, conversia se va face utilizând cursul BNR cu o zi înainte de data la care a fost efectuată plata;
- Factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de masă, semnat și ștampilat de beneficiar (diagrama de masă);

- *Dovada plății este bonul fiscal, chitanța sau ordinul de plată. În cazul ordinului de plată, se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;*
- *Prin excepție, în situația achiziționării serviciilor de masă prin intermediul unor agenții de turism, poate fi acceptată la decontare factura fiscală care să cuprindă cumulativ cheltuieli de cazare și masă.*

#### **4. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipamente sportive (conform art.19 din HG.1447/2007 cu modificările și completările ulterioare)**

*Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, inclusiv echipamente medicale de recuperare a sportivilor, de natura obiectelor de inventar, ținută de reprezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.*

*Documente justificative:*

- *Factura fiscală care va fi elaborată în detaliu, cuprinzând informații cu privire la cantitate, preț unitar și valoarea articolelor achiziționate;*
- *Notă de recepție și bon de consum a articolelor achiziționate;*
- *Dovada plății este bonul fiscal, chitanța sau ordinul de plată. În cazul ordinului de plată, se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;*
- *Beneficiarul va prezenta o listă cu persoanele cărora le-au fost predate echipamentul sportiv, aceasta cuprinzând: date despre echipă, numele și prenumele sportivului, cantitatea de echipament primit.*

#### **5. Cheltuieli medicale (conform art.20, art.21 din HG.1447/2007 cu modificările și completările ulterioare)**

*(1) Structurile sportive pot să procure, în baza prescripției medicale:*

- a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 40 lei/zi pentru fiecare sportiv;*
- b) medicamente, material sanitar, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 30 lei/zi pentru fiecare sportiv;*

***Cuantumul cheltuielilor medicale nu trebuie să depășească valoarea de 20.000 lei pentru fiecare program sportiv.***

*Documente justificative:*

- *Copie după prescripția medicală*
- *Factura fiscală care va fi elaborată în detaliu, cuprinzând informații cu privire la cantitate, preț unitar și valoare a produselor medicale achiziționate;*
- *Dovada plății este bonul fiscal, chitanța sau ordinul de plată. În cazul ordinului de plată, se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;*
- *Beneficiarul va prezenta o listă cu numărul de sportivi/beneficiari, numele și prenumele acestora și numărul de zile pentru care sportivul a beneficiat de produsele menționate, semnătura sportivului.*

#### **6. Cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) (conform art.47, alin. 4-7 din HG.1447/2007 cu modificările și completările ulterioare)**

*Cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivii/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatorifiziци, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani,*

directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare.

(1) Sportivii de performanță și sportivii de înaltă performanță, antrenorii acestora, precum și alți membri ai colectivelor tehnice aprobate de structurile sportive, conform normelor proprii, pot încheia cu structura sportivă un **contract de activitate sportivă**, în condițiile legii.

(2) Cuantumul sumele alocate pentru categoria de cheltuieli de natura contractuală va fi stabilită în baza unui punctaj conform tabelului alăturat:

a) Criterii pentru sportivi

Criteriu	Cerințete criteriului	Punctaj, până la
1.Ramura de sport	Sport individual	1,25
	Sport de echipă/titular	1,25
	Sport de echipă/rezervă	0,75
	Sport de echipă/post deficitar	2,00
2.Obiectivul sezonului	Local/Regional	1,00
	Național	1,25
	Internațional	1,50
3.Adresabilitatea ramurii de sport	Sporturi cu participare mare(peste 10 echipe)	1,50
	Sporturi cu participare medie (7 și 10 echipe)	1,00
	Sporturi cu participare mică (sub 6 echipe)	0,25
4.Vârsta	Junior	0,25
	Senior	1,50
5.Experiența/Performanțe obținute de sportivi la Campionate Naționale Lot Național Campionat European Campionat Mondial Jocuri Olimpice	Divizia/Liga III și IV	0,15
	Divizia/Liga II	0,50
	Divizia/Liga I	0,75
	Divizia/Liga Națională	1,00
	Superligă	1,25
	Campionat Național-locul 1	2,00
	Campionat Național-locul 2	1,75
	Campionat Național-locul 3	1,50
	Lot Național -juniori	1,00
	Lot Național -seniori	2,00
	Lot Olimpic	2,50
	Locul 1	2,50
	Locul 2	2,00
	Locul 3	1,70
	Locurile 4-6	1,50
	Locul 1	3,00
	Locul 2	2,50
	Locul 3	2,00
	Locurile 4-6	1,70
	Locul 1	4,50
Locul 2	3,50	
Locul 3	3,00	
Locurile 4-6	2,75	

b) Criterii pentru antrenori și ceilalți membri ai colectivelor tehnice

Criteriu	Cerințete criteriului	Punctaj, până la
1.Ramura de sport	Sport individual	1,25
	Sport de echipă	1,25
2.Funcția	Antrenor coordonator	2,00
	Antrenor principal	1,50
	Antrenor secund	1,25
	Alți membri ai colectivelor tehnice	0,75
3.Adresabilitatea ramurii de sport	Sporturi cu participare mare(peste 10 echipe)	1,50
	Sporturi cu participare medie (7 și 10 echipe)	1,00
	Sporturi cu participare mică (sub 6 echipe)	0,25
4.Vârsta sportivului antrenat	Junior	0,25
	Senior	1,50
5.Experiența/Performanțe obținute de sportivii antrenați Campionatul Național Lot Național Campionat European Campionat Mondial Jocuri Olimpice	Divizia/Liga III și IV	0,15
	Divizia/Liga II	0,50
	Divizia/Liga I	0,75
	Divizia/Liga Națională	1,00
	Superligă	1,25
	Campionat Național-locul 1	2,00
	Campionat Național-locul 2	1,75
	Campionat Național-locul 3	1,50
	Lot Național -juniori	1,00
	Lot Național -seniori	2,00
	Lot Olimpic	2,50
	Locul 1	2,50
	Locul 2	2,00
	Locul 3	1,70
	Locurile 4-6	1,50
	Locul 1	3,00
	Locul 2	2,50
	Locul 3	2,00
	Locurile 4-6	1,70
	Locul 1	4,50
Locul 2	3,50	
Locul 3	3,00	
Locurile 4-6	2,75	

(3) Pentru fiecare criteriu se alege o singură variantă de punctaj, cea mai favorabilă în care se află beneficiarul contractului de activitate sportivă. Valoarea unui punct este egală cu câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat.

(4) Cuantumul maxim al remunerației lunare, în baza unui contract de activitate sportivă încheiat cu structura sportivă, îl reprezintă produsul dintre câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat și suma punctelor obținute în baza criteriilor prevăzute la alin. (2) lit. a) și b), după caz, la care se aplica coeficientul de **multiplicare de 0,10**.

**Cuquantumul cheltuielilor de natura salarială nu trebuie sa depaseasca 70% din valoarea bugetului programului.**

**Documente justificative:**

- a) lista de participanți, întocmită conform Anexei nr. 8;
- b) contractele de activitate sportivă;
- c) dovada platii veniturilor nete si a contributiilor sociale obligatorii.

**Cap. III. Dispozitii finale:**

(1) Drepturile acordate în baza prezentelor norme se impozitează potrivit legii.

(2) Cheltuielile pentru realizarea competițiilor sportive interne se efectuează astfel:

a) cheltuielile de organizare a competiției, de către organizatorul competiției, potrivit regulamentului acesteia;

b) cheltuielile de participare, cum ar fi cheltuielile de cazare, masă, transport și altele asemenea, de către clubul sportiv, după caz, pentru sportivii proprii înscriși la competiția respectivă, precum și pentru ceilalți membri ai delegației sportive.

(3) Sumele prevăzute în prezentul normative include și taxa pe valoarea adăugată, după caz.

(4) Efectuarea cheltuielilor reglementate prin prezentele norme se realizează potrivit normelor privind finanțele publice.

(5) Pentru realizarea acțiunilor și activităților sportive prevăzute de prezentele norme se pot efectua plăți în avans, în condițiile existenței unor contracte ferme, în cuantum de până la 30% din valoarea contractului, în condițiile legii.

(6) Organizațiile sportive pot alocă fonduri peste limitele prevăzute în prezentele norme pe seama sumelor obținute din venituri proprii, donații sau sponsorizări, în condițiile legii.

## ANEXA 5<sup>A</sup>

### NORME GENERALE DE FOLOSIRE A MIJLOACELOR FINANCIARE PENTRU ACTIVITATEA SPORTIVĂ, CARE PROVİN DIN ALOCAȚII DE LA BUGETUL LOCAL AL JUDEȚULUI

**REGISTRUL SPORTIV (Anexa 1 la H.G. nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000)**

#### **SECȚIUNEA a II-a A2**

##### **Cluburi sportive persoane juridice de drept privat fără scop lucrativ**

1. Numărul de identificare
2. Numărul și data înscrierii în Registrul special al persoanelor juridice, ținut la instanțele judecătorești
3. Numărul și data înscrierii în Registrul național, ținut la Ministerul Justiției
4. Numărul dosarului de la instanța judecătorească care a admis dobândirea personalității juridice:
  - numărul și data hotărârii judecătorești definitive de acordare a personalității juridice
5. Denumirea
6. Sediul:
  - județul;
  - localitatea;
  - adresa;
  - telefon;
  - fax;
  - e-mail (URL).
7. Durata de funcționare
8. Patrimoniul inițial
9. Asociații - membrii
10. Scopul
11. Obiectivele
12. Consiliul director - componența nominală
13. Organul de control - componența nominală
14. Reprezentantul legal
15. Certificatul de identitate sportivă:
  - numărul;
  - data emiterii.
16. Mențiuni cu privire la afilierea la federația/federațiile sportivă/sportive națională/naționale, după caz:
  - denumirea federației sportive naționale;
  - sediul federației sportive naționale;
  - radierea.
17. Mențiuni cu privire la afilierea la alte organizații sportive:
  - denumirea organizației sportive;
  - sediul organizației sportive;
  - radierea.
18. Mențiuni cu privire la statutul juridic de utilitate publică:

- recunoașterea: Hotărârea Guvernului nr. ..../....., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. .... din .....

- retragerea: Hotărârea Guvernului nr. ..../....., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. .... din .....

19. Modificări ale actelor de constituire:

- numărul și data înscrierii în Registrul special al persoanelor juridice, ținut la instanțele judecătorești;

- temeiul modificării;

- obiectul modificării;

- numărul dosarului de la instanța judecătorească care a admis modificarea;

- numărul și data hotărârii judecătorești definitive prin care s-a admis modificarea.

20. Mențiuni cu privire la reorganizare

21. Mențiuni cu privire la dizolvare

22. Alte mențiuni

23. Data radierii

**GRILA DE EVALUARE TEHNICA pentru programele din categoria  
„Promovarea Sportului de Performanta”**

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
<b>1.</b>	<b>Relevanța-capacitatea programului de a răspunde unuia sau mai multor obiective specifice</b>	<b>5</b>
1.1	Activitățile propuse prin program vizează până la 2 obiective specifice	3
1.2	Activitățile propuse prin program vizează 3 sau mai multe obiective specifice	5
<b>2.</b>	<b>Anvergura programului</b>	<b>10</b>
2.1	local	2
2.2	județean	3
2.3	zonal	5
2.4	național	7
2.5	internațional	10
<b>3.</b>	<b>Numărul de sportivi legitimați</b>	<b>10</b>
3.1	Pentru fiecare sportiv legitimat 0,5 puncte	0,5
3.2	Pentru un număr de sportivi legitimați mai mare sau egal cu 20 (în cazul sportului de echipa), respectiv mai mare sau egal cu 10 (în cazul sportului individual)	10
<b>4.</b>	<b>Numărul de sportivi convocați la loturile naționale din cadrul secției sportive pentru care se solicită finanțarea</b>	<b>8</b>
4.1	Pentru fiecare sportiv convocat - 2 puncte	2
4.2	Pentru 4 sau mai mulți sportivi convocați	8
<b>5.</b>	<b>Vizibilitatea programului (mediatizare, parteneriate media, promovare vizuală, etc)</b>	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>Continuitatea programului</b>	<b>27</b>
6.1.	Programul s-a desfășurat și în anii anteriori (cel puțin 1 an anterior)	2
6.2.	Si-a realizat în anul precedent indicatorii și subindicatorii asumați prin anexa 4.3	10
6.3.	Creșterea poziției ocupate, raportat la anul anterior, în clasamentul competițional	11
6.4.	Există un plan asumat de continuitate (declarație/strategie pe termen lung)	2
6.5.	Cofinanțare/parteneriate pentru susținerea în timp a programului	2
<b>7.</b>	<b>Structura sportivă a promovat în ultimul an într-un eșalon superior</b>	<b>10</b>
<b>8.</b>	<b>Capacitatea structurii sportive</b>	<b>12</b>
8.1	Calificările și experiența personalului implicat în realizarea programului	2
8.2	Contribuția solicitantului, din surse proprii, mai mică sau egală cu 10%	2
8.3	Contribuția solicitantului de cofinanțare, din surse proprii mai mare de 10%	5
8.4	Parteneriate încheiate (locale, județene, regionale, naționale, transfrontaliere, internaționale), pentru colaborări privind schimburi sportive, asocieri conform legislației în vigoare și a regulamentelor sportive pe ramură de sport	3
8.5	Atragerea de surse de finanțare prin sponsorizare	2
<b>9.</b>	<b>În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ?</b>	<b>10</b>
9.1	Estimarea realistă a bugetului programului în concordanță cu activitățile planificate	5
9.2	Claritate și coerență a bugetului programului și a activităților prezentate	5

Nota:

Punctajul maxim al programului se obține însumând criteriile care se punctează.

Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un program care nu a întrunit un cuantum minim de 50 puncte.

- Antet structură sportivă-

## Raport intermediar/final

Contract nr. \_\_\_\_\_ incheiat in data de \_\_\_\_\_

Beneficiar: \_\_\_\_\_

- adresa: \_\_\_\_\_

telefon/fax: \_\_\_\_\_

- email: \_\_\_\_\_

Denumirea programului sportiv:

Data inaintarii raportului:

**I. Raport de activitate**

1. Descrierea pe scurt a activitatilor desfasurate până la data intocmirii raportului: (Descrierea nu va depasi două pagini, vor fi prezentate datele necesare unei evaluari de ansamblu a derulării programului și a verificării realității prestatiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activitatilor propuse: (Au putut fi desfășurate aceste activitati în timpul planificat? DA / NU. Dacă NU, expuneți motivele și propuneți măsurile ce urmează a fi luate in continuare pentru realizarea tuturor activităților prevazute in contract)

3. Rezultate obtinute și rezultate asteptate: (Rezultatele obtinute si rezultatele asteptate vor fi consemnate in raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

**II. Raport financiar**

Date despre finanțare:

- valoarea totală a programului, conform contractului de finantare nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ din care:

- contributie proprie a beneficiarului \_\_\_\_\_

- sume reprezentand finanțare de la bugetul local \_\_\_\_\_

Situatia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	*Activitate/Categorie cheltuieli	Nr. și data document	Unitate emitentă	Sumă totală	Contribuție autoritate finanțatoare	Contribuție structura sportivă
1						
2						
----						
Total						
Procent						

\*Activitate: pregătire, competiție, alte activități

**Decontul mai cuprinde:**


---

**Se vor preciza toate documentele care sunt anexate la decont.**

Semnătura conducătorului structurii sportive,

Ștampila

- Antet structură sportivă-

**LISTA DE PARTICIPANȚI**

**Programul** \_\_\_\_\_  
**Localitatea** \_\_\_\_\_  
**Perioada** \_\_\_\_\_

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume/ prenume</b>	<b>Structura sportivă</b>	<b>Data nașterii</b>	<b>Seria și numărul CI *</b>	<b>Semnătura</b>

*Semnătura responsabilului de program a  
structurii sportive  
și ștampila*

*\*În situația în care există participanți care nu au împlinit vârsta de 14 ani, aceștia vor trece seria și numărul Certificatului de nașteresau CNP.*

- Antet structură sportivă-

**TABEL**  
**cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului:**

**Programul** \_\_\_\_\_  
**Localitatea** \_\_\_\_\_  
**Perioada** \_\_\_\_\_

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume/ prenume</b>	<b>Ruta</b>	<b>Seria bilet*</b>	<b>Suma</b>	<b>Semnătura</b>

*Semnătura responsabilului de program a  
structurii sportive  
și ștampila*

*\*În situația în care transportul se face cu mijloace auto personale coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu „7,5% x nr km x 2 x pret carburant/l”.*

- Antet structură sportivă-

**Diagrama de cazare\***

Programul \_\_\_\_\_

Perioada \_\_\_\_\_

Locul de desfășurare \_\_\_\_\_

Unitatea prestatoare de servicii \_\_\_\_\_

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Nr. camerei</b>	<b>Numele și prenumele participantului</b>	<b>Tarif/zi</b>	<b>Nr. Zile</b>	<b>Valoare serviciu</b>

Semnătura responsabilului de program a  
structurii sportive  
și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii  
Semnătură și ștampila

\*Prezenta ține loc de proces verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea ei de către responsabilul de program certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.

- Antet structură sportivă-

**PONTAJ DE MASA\***

Programul \_\_\_\_\_

Perioada \_\_\_\_\_

Locul de desfășurare \_\_\_\_\_

Unitatea prestatoare de servicii\*\* \_\_\_\_\_

Nr. Crt.	Nume Prenume	ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			Seria și numărul CI	Semnatura participanților
		M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D	C		

MD- mic dejun; D- dejun; C- Cina

Semnătura responsabilului de program a structurii sportive  
și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii  
Semnătură și ștampila

\*Prezentul ține loc de proces verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea lui de către responsabilul de program certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.

\*\*În situația mesei servite. În cazul achiziționării de alimente nu se va trece unitatea prestatoare de servicii iar pontajul va fi semnat și ștampilat doar de ONGT/ Instituție.